

«СОГЛАСОВАН»

Департамент финансов
Кировской области



« 11 » июля 20 11 г.
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

Департамент образования
Кировской области



А.М. Чурин

Приказ от 13.07.2011 № 5-1015
М.П.



«СОГЛАСОВАН»

Департамент государственной
собственности Кировской области



« 12 » июля 20 11 г.
М.П.



УСТАВ
Кировского областного
государственного казенного учреждения

**«Кировский областной центр усыновления, опеки и
попечительства»**

(новая редакция)

Принят
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 4
от « 28 » июня 2011г.

г. Киров
2011 год



1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное казенное учреждение «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 29.11.2010 № 445 «О создании областных казенных учреждений» путем изменения типа областного государственного учреждения «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное казенное учреждение: «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГКУ ЦУОП

1.4. Юридический адрес Учреждения: 610017, г. Киров, ул. Дрелевского, д. 67.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 610017, г. Киров, ул. Дрелевского, д. 67.

1.6. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области,

решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также, в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение не имеет филиалы.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация на территории Кировской области государственной семейной политики в части осуществления права ребенка жить и воспитываться в семье.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация программы подготовки граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представление рекомендаций в органы опеки и попечительства по результатам подготовки обратившихся граждан и дальнейшему сопровождению замещающей семьи.

2.3.2. Информационно-правовое, психолого-педагогическое консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

2.3.4. Разработка программ и методических рекомендаций по сопровождению замещающих семей. *психологический*

2.4. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие иные виды деятельности:

2.4.2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий (конференций, лекций, семинаров, тренингов, выставок), культурно-массовых мероприятий в сфере воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.3. Накопление и распространение научно-методических материалов по проблемам семейного воспитания, пропаганда опыта позитивного семейного воспитания в опекунских, приемных семьях.

2.4.4. Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан.

2.4.5. Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержка замещающих семей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- проводить кампании по пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданию позитивного имиджа опекунских, приемных семей;

- разрабатывать и утверждать годовой план работы и программы подготовки кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители;

- организовывать подготовку кандидатов и представлять в органы опеки и попечительства г. Кирова и районов Кировской области заключения (носящего рекомендательный характер) о возможности и готовности лица, прошедшего подготовку в Школе кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители, к принятию ребенка в семью;

- определять перспективы развития Учреждения и повышения качества услуг по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация процесса подготовки кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители осуществляется по рецензированной программе на основе положения о «Школе кандидатов в усыновители, опекуны и приемные родители».

3.2. Организация процесса подготовки кандидатов осуществляется в соответствии с графиком занятий.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов работы.

3.4. Подготовка кандидатов осуществляется на основе Договора потенциального принимающего родителя.

3.5. По окончании успешного прохождения подготовки слушателю выдается сертификат.

4. Участники рабочего процесса

4.1. Участниками рабочего процесса в Учреждении являются: кандидаты в усыновители, опекуны и приемные родители; граждане, обратившиеся в Учреждение по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа; работники Учреждения.

4.2. К работникам Учреждения относятся руководящий и иной персонал.

4.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Работники имеют право:

4.4.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.4.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.4.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.4.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, информационными ресурсами.

4.4.6. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.

4.4.7. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

4.4.8. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За успехи в работе для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области.

4.6. Работники учреждения обязаны:

4.6.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.6.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором.

4.6.3. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.6.4. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и мастерство.

4.6.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования.

4.6.6. Быть корректными, уважать честь и достоинство граждан и детей, обратившихся в учреждение, и других работников Учреждения.

4.6.7. Иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.7. Для педагогов-психологов и социального педагога устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Положением о совете трудового коллектива, Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.3. Органами управления Учреждения являются учредитель и директор, который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

5.4. К компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.5. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных Уставом.

5.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.8. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.9. Осуществление ~~иных функций~~ и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для труда работников Учреждения в соответствии с законодательством;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

за иные действия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.9. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Компетенция, порядок формирования и деятельность органа самоуправления.

Общее собрание работников Учреждения:

принимает устав Учреждения и изменения в устав;

принимает коллективный договор;

заслушивает отчеты администрации о проделанной работе;

избирает членов Совета трудового коллектива;

заслушивает председателя Совета трудового коллектива о результатах деятельности СТК.

Заседание проводится не реже 2 раз в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 9 человек. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 75 % присутствующих.

5.11. Совет трудового коллектива Учреждения.

Совет трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления по вопросам защиты прав и интересов работников Учреждения.

В состав Совета трудового коллектива входят председатель, члены СТК, секретарь.

5.11.1. Председателем Совета трудового коллектива является работник, выбранный большинством голосов на общем собрании трудового коллектива. Председатель СТК ведет организационную, оперативную работу по текущим

вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания, разрабатывает план работы СТК, докладывает общему собранию трудового коллектива о результатах деятельности СТК.

5.11.2. Заседания Совета трудового коллектива проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 9 членов трудового коллектива могут созываться внеочередные заседания.

5.11.3. Основными задачами работы Совета трудового коллектива являются:

обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками;

развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы;

защита законных прав и интересов работников Центра в пределах своей компетенции.

5.11.4. Совет трудового коллектива принимает решение:

о направлении кандидатуры на обучающие семинары, конференции;

о материальном стимулировании работников;

о награждении работников Почетными Грамотами и Благодарственными письмами и иным вопросам.

5.11.5. Решения Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании всех его членов.

5.11.6. Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председателем и секретарём.

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении рабочего процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.2.3. Разработка и утверждение годового календарного плана.

6.2.4. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.2.5. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.6. Разработка устава Учреждения, изменений в него.

6.2.7. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.8. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.2.9. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За неадекватность применяемых форм, методов и средств организации процесса подготовки кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители.

6.3.3. За нарушение прав и свобод участников трудового процесса.

6.3.4. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

6.3.5. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.6. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.7. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

6.3.8. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.3.9. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

6.3.10. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе области.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.5.2. Средства областного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

7.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета производится от имени Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.10. Имущество Учреждения.

7.10.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.10.2. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению государственной собственностью области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.10.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в областной бюджет. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.10.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению государственной собственностью области, согласованного с учредителем.

7.10.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.10.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа по управлению государственной собственностью области, согласованного с учредителем.

7.10.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

7.10.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10.11. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

8.9. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.9.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения.

8.9.2. Устав, изменения в устав принимаются собранием трудового коллектива, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.9.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.9.4. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Коллективный договор;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение об оплате труда работников Учреждения;
Положение об общем собрании трудового коллектива;
Положение о Совете трудового коллектива;
Положение о социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме;
Положение о деятельности Школы кандидатов в усыновители, опекуны и приемные родители;
Положение о персональных данных работников;
Положение о порядке аттестации работников Учреждения;
Положение об оплате труда работников Учреждения;
Положение о премировании работников Учреждения;
Другие локальные акты.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

14 листов

Глава департамента
образования

Кировской области


А.М.Чурин



«СОГЛАСОВАНО»

Департамент государственной
собственности Кировской области


_____ П.В. Смертин
« 26 » _____ 20 13 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент финансов
Кировской области


_____ Е.В. Ковалева
« 26 » _____ 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Департамент образования
Кировской области


_____ А.М. Чурин
Приказ от _____ № 5-344

**Изменения в Устав Кировского областного государственного казенного учреждения
«Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства»**

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация на территории Кировской области государственной семейной политики в части осуществления права ребенка жить и воспитываться в семье; защита прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оказание содействия в приобретении навыков адаптации в обществе».
2. В пункт 2.3. ввести подпункты 2.3.3:
«2.3.3. Комплексное сопровождение выпускников сиротских учреждений».
3. Подпункт 2.3.4. после запятой дополнить словами: «постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа».
4. Пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.1.
«2.4.1. Организация и проведение мероприятий по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в обществе (тренинги, семинары, консультационная работа).»
5. Пункт 3.2. «3.2. Организация процесса подготовки кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители осуществляется по рецензированной программе» исключить.
6. Ввести пункт 3.2.1.:
«3.2.1. Организация процесса подготовки кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители осуществляется по региональной программе в соответствии с Порядком проведения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденными Приказом департамента образования Кировской области от 20.08.2012 № 5-1491».
7. В пункте 3.5. слово «сертификат» заменить на слова «свидетельство установленного образца».

Приняты на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «05» февраля 2013 № 1

г. Киров
2013



Инспекция Федеральной
налоговой службы России
по городу Кирову
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"23 мая 2008 г.

ОГРН 1094343008427

ГРН 2124345147957

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Подпись должностного лица
регистрационного органа

Инициалы

Инициалы

Подпись



СОГЛАСОВАНЫ
Министерство финансов
Кировской области

« 02 » 2015 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНЫ
Министерство государственного
имущества Кировской области

« 02 » 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
Министерство образования
Кировской области

О.Н. Рысева
Приказ от 02.07.2015 № 5-17
М.П.

**Изменения в Устав Кировского областного
государственного казенного учреждения
«Кировский областной центр усыновления,
опеки и попечительства»**

Приняты на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «10» июня 2015 года № 1

г.Киров
2015



По всему тексту Устава слово «департамент» заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесен № 1094345008427
2.15
1094345008427
4350033726
Этот документ хранится в регистрирующем органе.
Зам. начальника
подпись должностного лица регистрирующего органа
А. Чичина М.О.
Фамилия, инициалы
Подпись
скреплено печатью
(два) листа.



М.О. Рысеева

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
«30» 20 18 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Министерство образования
Кировской области

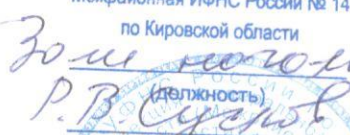

О.Н. Рысева
Приказ от 30.01.18 № 5-129
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области


А.С. Сурженко
«30» 20 18 г.
М.П.

Изменения в учредительный
документ юридического лица
ОГРН 1094345008427
представлены при внесении

в ЕГРЮЛ записи от
07 декабря 18
за ГРН 2404350082123
Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области


Р.В. Сурженко
(должность)
(ФИО)
(подпись)

**Изменение в Уставе
Кировского областного государственного
казенного учреждения
«Кировский областной центр усыновления, опеки и
попечительства»**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «18» января 2018 № 1

г. Киров
2018 год


Игумнов А.А.

Вознесенская Д.А.

По всему тексту Устава слова «министерство государственного имущества Кировской области» заменить словами «министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области» в соответствующем падеже.

Прошито и скреплено
печатью на 2
(двух) листах

Заместитель начальника
Р.В.Суслов



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

на 2 листах

Директор Центра

Е.А.Рублева



СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Кировской области



Н.А. Маковеева
«12» 2019 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Министерство образования
Кировской области



О.Н. Рысева
Порядок от 12.03.19 № 5-223

СОГЛАСОВАНО
Министерство внутренних дел
отношений и инвестиционной
политики Кировской области



Е.С. Сурженко
«12» 2019 г.
М.П.

**Изменения в Уставе
Кировского областного государственного
казенного учреждения
«Кировский областной центр усыновления, опеки и
попечительства»**

Изменения в учредительный
документ юридического лица
ОГРН 1094345008427
представлены при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
27.03 2019 г.
за ГРН 2194350115595
Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области



(должность)

(ФИО)

(подпись)

Приняты на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «11» февраля 2019 № 1

г. Киров
2019 год

1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Юридический адрес Учреждения: 610006, г. Киров, ул. Лепсе, д. 10».

2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции: «1.5. Фактический адрес Учреждения: 610006, г. Киров, ул. Лепсе, д. 10».



ЗАМЕСТИТЕЛЬ
НАЧАЛЬНИКА

ШИПИЦЫН О.А.