

Утверждено
Решением общего собрания
трудоувого коллектива
Протокол № 2
от «11» мая 2010 г.

**Положение о Совете трудового коллектива
Областного государственного учреждения «Кировский областной центр
усыновления, опеки и попечительства»**

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива Кировского областного центра усыновления, опеки и попечительства (далее – СТК) – является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.2. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным положением.

1.3. Цель деятельности СТК учреждения – защита прав и интересов работников Центра по вопросам, отраженным в настоящем коллективном договоре.

1.4. СТК работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива Центра.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться директор учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.

1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией Центра и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Защита законных прав и интересов работников Центра в пределах своей компетентности.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на срок действия коллективного договора. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах открытым голосованием. В СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.

3.3. В случае отсутствия одного из членов СТК, перед началом заседания общим собранием коллектива временно избирается другой его представитель.

3.4. СТК имеет структуру, элементами которой являются: председатель, члены СТК, секретарь.

3.4.1. Председатель СТК:

- ✓ ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- ✓ организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- ✓ разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- ✓ обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- ✓ докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний.

3.4.3. Члены СТК:

- ✓ принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- ✓ вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

3.5. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.8. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий рабочего процесса, сохранения здоровья.

4.3. Рассматривает кандидатуры для направления на обучающие семинары, конференции.

4.4. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией Центра норм трудового права.

4.6. Участвует в решении вопросов материального стимулирования работников.

4.7. Ходатайствует перед руководителем учреждения о награждении работников Почетной грамотой и Благодарственным письмом.

4.8. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам.

4.9. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) очередность предоставления отпусков;

г) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

д) другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, его члены.